

REQUERIMENTO

REQUERIMENTO DE ENCAMINHAMENTO DE PROJETOS PARA SOLICITAÇÃO DE TERMO DE FOMENTO – FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE PRESIDENTE PRUDENTE.

A **Associação Bethel – Projeto Mão Amiga**, devidamente inscrita no CNPJ nº: 71.849.079.0006/82 com sede na Rua Maria Guevara Branco nº 188, nesse ato representada pelo seu diretor administrativo, Sr. Gustavo Viana, portador do RG nº 27.413.998-4 e do CPF nº 273.727.918-63, vem mui respeitosamente, requerer junto ao Egrégio Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente a análise e avaliação do Projeto **“Crer para Ser, Ser para Transformar”**.

O projeto ora apresentado atende ao eixo IV- ASSISTÊNCIA SOCIAL – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, e busca atender crianças e adolescentes do município de Presidente Prudente/SP contribuindo assim para a promoção, garantia de defesa e atendimento de crianças e adolescentes.

1 - IDENTIFICAÇÃO

NOME DO PROJETO: “Crer para Ser, Ser para Transformar”.

EIXO DE ATUAÇÃO: IV- Assistência Social - SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO

MODALIDADE DA PROPOSTA:

() INOVADOR (X) COMPLEMENTAR

2 - O.S.C. PROPONENTE DO PROJETO

Nome: ASSOCIAÇÃO BETHEL – PROJETO MÃO AMIGA

CNPJ nº: 71.849.079/0006-82

Registro no CMDCA nº: 07

Validade do Registro: 03/07/2026

Endereço: Rua Maria Guevara Branco

Nº: 188

Complemento:

Bairro: Brasil Novo

Cidade: Pres. Prudente

Estado: SP

CEP: 19034-530

Telefone: (18) 3905.4782 e (18) 99773.4874

Site: www.bethel.org.br

E-mail: projetobethelamiga@gmail.com

Nome da Coordenadora da OSC: Juliana Carneiro de Paiva Jordan

3 - RESUMO DAS INFORMAÇÕES DO PROJETO

A	Local/Endereço e Região de Atuação do Projeto: Rua Maria Guevara Branco, 188 – Brasil Novo, Presidente Prudente – SP – CEP: 19.034-530 CRAS de referência: Parque Alexandrina.
----------	--

B	Objetivo Geral do Projeto: Transformar integralmente crianças e adolescentes por meio das oficinas de Música (Violão), Teatro, Psicosocioemocional e Contação de Histórias, oferecendo experiências envolventes que estimulam habilidades para a vida. As atividades fortalecem o protagonismo juvenil, promovendo o desenvolvimento de criatividade, concentração, imaginação, senso crítico e ampliação do repertório cultural, preparando os atendidos para compreender e interagir com o mundo ao seu redor.
C	Nº de Crianças Atendidas: 86 Nº de Adolescentes Atendidos: 24
D	Custo total para execução do Projeto: R\$ 100.000,00
E	Duração do projeto: 10 (dez) meses
F	Custo per capta/mês R\$ 90,90

PLANO DE TRABALHO – Ano 2026

I – IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

NOME DA EXECUTORA: ASSOCIAÇÃO BETHEL – PROJETO MÃO AMIGA	
CNPJ: 71.849.079/0006-82	Data da Inscrição CNPJ: 29/11/2001
Endereço: Rua Maria Guevara Branco, 188.	
CEP: 19034-530	BAIRRO: BRASIL NOVO
Tel. (18) 3905-4782	Cel: (18) 99773-4874
E-Mail: projetobethelamiga@gmail.com	Site: bethelmaoamiga.com.br
Número de Inscrição CMDCA: 07	
Registro em outros conselhos: CMAS – 10 / SAS - 07	
Imóvel	() Próprio (X) Cedido () Alugado
Carga Horária de funcionamento semanal: 40 horas/semanais	
Quantos dias na semana funciona a organização: 5 DIAS – SEGUNDA A SEXTA – DAS 8H ÀS 17H	
Áreas das atividades preponderante e secundária, de acordo com os artigos 1º e 2º da Lei Federal Complementar nº 187, de 16/12/2021.	
Área da atividade preponderante:	
<input checked="" type="checkbox"/> Área de Assistência Social <input type="checkbox"/> Área de Saúde <input type="checkbox"/> Área de Educação <input type="checkbox"/> Outros _____	
Área da atividade secundária, quando houver:	
<input type="checkbox"/> Área de Assistência Social <input type="checkbox"/> Área de Saúde <input type="checkbox"/> Área de Educação <input type="checkbox"/> Outros _____	
Natureza da Organização da Sociedade Civil:	
<input checked="" type="checkbox"/> De atendimento <input type="checkbox"/> De assessoramento <input checked="" type="checkbox"/> De defesa e garantia de direitos <input type="checkbox"/> Outros _____	

O Estatuto Social está de acordo com a Lei Federal nº 13.019/2014, regulamentada pelo Decreto Municipal 27.543/2016.

Sim Não Em adequação

II - APRESENTAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

A Associação Bethel Projeto Mão Amiga é uma Organização da Sociedade Civil (OSC), sem fins lucrativos e de direito privado, que há 23 anos atua no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), atendendo crianças e adolescentes em situação de risco e vulnerabilidade social. A entidade tem como finalidade desenvolver atividades de relevância pública na área da assistência social, promovendo a garantia de direitos, a qualidade de vida e a formação cidadã, contribuindo para a redução das desigualdades sociais.

Suas ações são pautadas na promoção do bem comum, sem qualquer tipo de preconceito ou discriminação de origem, raça, sexo, cor, idade ou outras condições, observando rigorosamente os princípios administrativos da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e eficiência.

Atualmente, a OSC atende 110 crianças e adolescentes, com idades entre 6 e 15 anos, conforme a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, em contraturno escolar, de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h. Diariamente, são servidas aproximadamente 220 refeições, incluindo café da manhã, almoço (em dois turnos) e lanche da tarde.

As oficinas e atividades são conduzidas por profissionais capacitados, com formação específica, contratados via CLT, prestadores de serviço (STJ – Serviço Terceiro Jurídico) e parceiros da rede de serviços municipais e privados.

O principal objetivo da instituição é proporcionar às crianças e adolescentes um espaço seguro e adequado ao desenvolvimento de atividades socioeducativas, reduzindo sua exposição a situações de risco social, como violência e uso de drogas, e fortalecendo vínculos familiares e comunitários.

A proposta da Associação Bethel Projeto Mão Amiga é promover inclusão social por meio de atividades diversificadas, que abrangem áreas como: esporte, recreação esportiva, música, arte e cultura, informática, nutrição, atendimento psicossocial e visitas familiares.

III - IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO:

Assistência Social

Proteção Social Básica

Proteção Social Especial – Média complexidade

Proteção Social Especial – Alta complexidade

IV - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO - MODALIDADE DE ATENDIMENTO:

Serviço de Proteção Social Básica: SFCV (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos) Familiares e Comunitários.

Modalidade: Crianças e Adolescentes de 06 a 15 anos.

V - IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DA ORGANIZAÇÃO:

Nome completo do Coordenador: Juliana Carneiro de Paiva Jordan

Formação: Direito

Telefone do coordenador para contato: (18) 99773.4874

E-mail do coordenador: projetobethelamiga@gmail.com

VI – JUSTIFICATIVA

Os atendidos pela O.S.C. são provenientes de famílias de baixa renda e sujeitos a situações de risco social e/ou pessoal. Esse cenário de vulnerabilidade e risco social impacta diretamente na estruturação do núcleo familiar, enfraquecendo-o e gerando consequências diretas na infância e adolescência, tais como: negligência, abandono, violência física, psicológica, moral, sexual, econômica, social, exploração do trabalho infantil, e até mesmo experiências precoces com substâncias psicoativas, entre outras.

O serviço se insere na área do CRAS (Centro de Referência da Assistência Social) que compreende os seguintes bairros: – Conj. Hab. Brasil Novo (Conj. Hab. Manoel de Almeida Figueiredo), Conj. Hab. Papa João Paulo II (Conj. Alexandrina), Dist. Ind. Antônio Onofre Gerbasi (Distrito Ind. do Brasil Novo), Pq. Alexandrina, Pq. Dr. Watal Ishibashi (Conj. Hab. São Francisco de Assis), Res. Bela Vista, Res. Brisas do Bosque, Res. Brisas do Monte, Res. Cremonezzi, Res. Monte Rey, Res. Novo Horizonte (Entre Brasil Novo E Res. Tapajós), Res. Tapajós.

Analisando a importância que o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) tem como um potencial espaço na contribuição e promoção do desenvolvimento de cada criança e adolescente, o **Projeto “Crer para Ser, Ser para Transformar”**. baseia-se em ações complementares dentro das áreas da Música, Arte, Leitura/Cultura e Psicologia e justifica-se pela necessidade de promover e dar continuidade às atividades já desenvolvidas pela O.S.C., como estratégia de atendimento social, que vem desenvolvendo a socialização, cooperação, fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

No **Projeto “Crer para Ser, Ser para Transformar”** as oficinas a serem desenvolvidas são: **Violão, Teatro, Contação de Histórias e Psicosocioemocional**, que proporcionará experiências únicas e complementares que promovem habilidades físicas, emocionais, cognitivas e sociais na busca de promover um desenvolvimento integral.

Abaixo, segue a descrição do impacto social e as transformações positivas esperadas para cada uma das oficinas:

➤ **Oficina de Música - Violão:**

- *Impacto Social:* A música, através da oficina de Violão, estimula o desenvolvimento cognitivo de crianças e adolescentes, melhorando a memória, atenção e habilidades linguísticas. Aprender a tocar um instrumento musical envolve o desenvolvimento de habilidades motoras finas e grossas, gerando benefícios não apenas na música, mas também em outras áreas da vida cotidiana. A participação em uma oficina de música oferece oportunidades para interação social, promove habilidades de trabalho em equipe, comunicação e cooperação. Através da música as crianças e adolescentes exploram e expressam suas emoções de maneira saudável. Ensina a importância da disciplina, paciência e persistência na busca de objetivos. Ajuda a apreciar e entender diferentes formas de expressão cultural, promovendo a aceitação da diversidade. Evoca emoções e sentimentos, desenvolvendo a inteligência emocional. Pode ter um efeito calmante e reduzir o estresse.
- *Transformações Positivas Esperadas:* Promover a autoestima, valorizar os dons necessários à musicalização e contribuir fortemente para melhoria dos relacionamentos, tornando possível a solidificação de conceitos éticos, culturais embasados na construção de um cidadão feliz. Desenvolvimento de habilidades musicais para que ampliem seu repertório cultural e, potencialmente, encontrem na música uma forma de expressão e um possível caminho para o futuro, buscando, não só ensinar música, mas também criar um espaço seguro e inspirador para que todos possam desenvolver suas habilidades, expressar sua criatividade e fortalecer sua confiança.

➤ **Oficina de Psicosocioemocional:**

- *Impacto Social:* A Oficina Psicosocioemocional, conduzida por profissional capacitada, tem como objetivo trabalhar o desenvolvimento socioemocional das crianças e adolescentes, promovendo o autoconhecimento, a empatia e a gestão de emoções. Essa oficina complementa as ações já existentes no projeto, oferecendo um espaço seguro e acolhedor para que os participantes expressem sentimentos, compartilhem experiências e aprendam a lidar com desafios cotidianos de forma saudável. Através de atividades lúdicas, dinâmicas em grupo e rodas de conversa, a oficina fortalece habilidades de comunicação, cooperação, escuta ativa e resolução de conflitos, contribuindo para a melhoria das relações interpessoais dentro e fora do ambiente do projeto.

- ***Transformações Positivas Esperadas:*** Espera-se que a oficina proporcione maior equilíbrio emocional, autoestima e autoconfiança aos participantes, estimulando-os a reconhecer e valorizar suas próprias emoções e as dos outros. Ao desenvolver competências socioemocionais, as crianças e adolescentes tornam-se mais resilientes, empáticos e conscientes de seu potencial transformador, reforçando o compromisso em formar cidadãos capazes de lidar de forma positiva com desafios pessoais e sociais, fortalecendo vínculos familiares, comunitários e escolares, e contribuindo para o desenvolvimento integral de cada participante.

➤ **Oficina de Teatro:**

- ***Impacto Social:*** A Oficina de Teatro proporciona às crianças e adolescentes um espaço de expressão artística, criatividade e comunicação, complementando as ações já realizadas no projeto. Por meio da dramatização, jogos cênicos e atividades lúdicas, os participantes aprendem a se expressar de forma clara, a trabalhar em equipe e a respeitar a individualidade e as diferenças, fortalecendo vínculos interpessoais e sociais. O contato com o teatro estimula a imaginação, a empatia e a percepção emocional, oferecendo uma alternativa de lazer educativa e construtiva. Ao se envolverem nas histórias e personagens, as crianças e adolescentes desenvolvem habilidades de comunicação, autoconfiança e capacidade de se colocar no lugar do outro, promovendo inclusão social e participação ativa na vida comunitária.
- ***Transformações Positivas Esperadas:*** Espera-se que a oficina contribua para o desenvolvimento da autoestima, da autoconfiança e da expressão emocional dos participantes. A prática teatral estimula disciplina, responsabilidade, criatividade e cooperação, permitindo que cada criança e adolescente descubra novos talentos e formas de se expressar. Além disso, o teatro funciona como uma ferramenta de transformação pessoal e social, ajudando os participantes a reconhecerem seu potencial e a se tornarem protagonistas de suas próprias histórias. A oficina reforça o compromisso do projeto em formar cidadãos conscientes, criativos e capazes de interagir de forma positiva com sua comunidade e com o mundo ao seu redor.

➤ **Oficina de Contação de Histórias:**

- ***Impacto Social:*** A Oficina de Contação de Histórias oferece às crianças e adolescentes um espaço para desenvolver a imaginação, a criatividade e a expressão verbal, complementando as ações já realizadas no projeto. Por meio da escuta ativa e da participação em narrativas, os participantes aprimoram habilidades de comunicação, concentração e compreensão de diferentes contextos e culturas. A atividade promove também a socialização, fortalecendo vínculos entre os

participantes e criando um ambiente acolhedor e lúdico. A contação de histórias favorece o desenvolvimento cognitivo e emocional, estimulando valores como empatia, respeito e cooperação, contribuindo para a inclusão social e a formação cidadã.

- *Transformações Positivas Esperadas:* Espera-se que a oficina fortaleça a autoestima, a capacidade de expressão e a criatividade das crianças e adolescentes. Ao se envolverem nas histórias e refletirem sobre seus significados, os participantes desenvolvem habilidades de interpretação, reflexão crítica e resolução de problemas, além de aprenderem a valorizar a diversidade cultural e social. A Oficina de Contação de Histórias funciona como uma ferramenta de transformação pessoal e social, incentivando os participantes a acreditar em seu potencial, a explorar novas formas de expressão e a se tornarem protagonistas de suas próprias vidas. Essa prática reforça o compromisso do projeto em formar cidadãos conscientes, criativos e engajados com sua comunidade.

A O.S.C no intuito de proporcionar aos atendidos diversificadas atividades que abordam aspectos físicos, emocionais e cognitivos para contribuir com o desenvolvimento de habilidades essenciais, como respeito pelos outros, autoconhecimento, trabalho em equipe, pensamento crítico e criatividade, espera que, por meio do **Projeto “Crer para Ser, Ser para Transformar**, possamos continuar a executar o serviço e complementar as ações melhorando a qualidade de vida das crianças e adolescentes.

VII - DESCRIÇÃO DA META PACTUADA:

Meta de atendimento direto mensal: **110**

Capacidade de atendimento mensal: **110**

VIII - PÚBLICO ALVO

Crianças e Adolescentes com idade entre de 06 a 15 anos de idade e seus familiares no SCFV, conforme Tipificação do Serviço.

IX - OBJETIVO GERAL DO PROJETO

Promover o desenvolvimento integral de crianças e adolescentes atendidos pelo projeto, por meio de oficinas artísticas, culturais e socioemocionais, fortalecendo suas competências cognitivas, emocionais e sociais, estimulando a autoestima, a criatividade, o protagonismo e a construção de valores cidadãos, de forma a contribuir para sua formação como indivíduos conscientes, resilientes e capazes de transformar a própria realidade e a comunidade em que vivem.

X - OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivos específicos	Meta	Metodologia / Estratégias	Periodicidade	Resultados esperados		Profissional Envolvido
				Quantitativos	Qualitativos	
<p><u>Oficina de Violão</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • capacitar os atendidos a tocar acordes básicos e progressões, • introduzir técnicas de dedilhado e palheta, • promover a expressão emocional através da música, • preparar os atendidos para apresentações individuais e em grupo, • fomentar a confiança e habilidades de palco. 	110	<ul style="list-style-type: none"> • Introdução de atividades de aquecimento para as mãos e dedos. • Exercícios simples de alongamento e relaxamento. • Conceitos básicos de teoria musical, como notas, acordes e ritmo. • Aplicação prática desses conceitos no violão. • Prática individual com suporte do educador social. • Prática em grupo para desenvolver habilidades de harmonização. 	<ul style="list-style-type: none"> • A oficina será realizada duas vezes por semana, às terças-feiras no período da manhã e às quintas-feiras no período da tarde, organizada em turmas distribuídas por faixa etária, com duração de 50 minutos cada encontro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atingir 100% da meta 	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecimento da autoestima e da autoconfiança dos participantes ao perceberem sua evolução musical e artística. • Estímulo à disciplina, paciência e concentração, por meio da prática constante do instrumento. • Desenvolvimento da expressão artística e criatividade, favorecendo novas formas de comunicação e 	<ul style="list-style-type: none"> • Professor de Música - Violão <p>(Serviço de Terceiros Físico/Jurídico)</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Introdução de variedade de estilos musicais para manter o interesse. 			<p>identidade cultural.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fortalecimento dos vínculos sociais e comunitários, por meio da integração entre os participantes e apresentações musicais. • Ampliação do repertório cultural, com acesso a diferentes estilos musicais e formas de arte. • Promoção da inclusão social e valorização das diferenças, ao trabalhar em grupo e respeitar o ritmo de cada participante. 	
--	--	--	--	--	--	--

Objetivos específicos	Meta	Metodologia / Estratégias	Periodicidade	Resultados esperados		Profissional Envolvido
				Quantitativos	Qualitativos	
<p><u>Oficina de Teatro</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Estimular a expressão corporal, vocal e emocional dos participantes. • Desenvolver habilidades socioemocionais, como empatia, trabalho em equipe e autoconfiança. • Ampliar a percepção cultural e artística por meio de atividades teatrais. • Criar um espaço seguro para diálogo e troca de experiências, fortalecendo vínculos e identidade. • Oferecer oportunidades para que os participantes sejam protagonistas em apresentações e projetos coletivos. 	110	<ul style="list-style-type: none"> • A oficina será conduzida de forma participativa e dinâmica, respeitando as faixas etárias e o nível de desenvolvimento de cada criança e adolescente. O processo será dividido em etapas: • Integração e Aquecimento • Dinâmicas de grupo, jogos teatrais e exercícios de confiança. • Exploração do Corpo e da Voz • Construção de Personagens e Histórias • Ensaios e Montagem Cênica 	<ul style="list-style-type: none"> • A oficina acontecerá 01 (uma) vez por semana, nos períodos manhã e tarde, divididas entre turmas e faixa etária, com duração de 50 minutos cada. 	Atingir 100% da meta	<ul style="list-style-type: none"> • Melhora na comunicação, postura e capacidade de expressão de sentimentos e ideias. • Sintam segurança ao se apresentarem em público e ao interagirem com outras pessoas. • Criação de personagens, histórias e cenas, promovendo o pensamento criativo • Cooperar, respeitar opiniões diferentes e construir juntos 	<ul style="list-style-type: none"> • Professor(a) de Teatro (Serviço de Terceiros Físico/Jurídico)

		<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação Final e Reflexão 			<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolvimento de emoções, empatia e habilidades sociais, auxiliando no relacionamento interpessoal. • Gosto pelas artes cênicas e outras manifestações culturais 	
Objetivos Específicos	Meta	Metodologia / Estratégias	Periodicidade	Resultados esperados		Profissionais Envolvidos
				Quantitativos	Qualitativos	
<u>Oficina de Contação de Histórias</u> <ul style="list-style-type: none"> • Despertar o gosto pela leitura; • Promover o desenvolvimento da 	110	<ul style="list-style-type: none"> • Criação do cantinho da leitura: espaço confortável com almofadas, tapetes e estante de livros; 	<ul style="list-style-type: none"> • A oficina acontecerá 01 (uma) vez por semana, nos períodos manhã e tarde, divididas entre turmas e 	Atingir 100% da meta	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento do interesse e prazer pela leitura. • Melhoria na escrita e na 	Educador Social (Serviço de Terceiros Físico/Jurídico)

<p>imaginação, criatividade, senso crítico e valores éticos;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ampliar horizontes e criar oportunidades para o futuro; • Proporcionar acesso a livros variados; • Aproximar as famílias do universo da leitura; 		<ul style="list-style-type: none"> • Rodas de conversa: discussões sobre as histórias lidas, incentivando a opinião e expressão; • Desafios de leitura: Propostas semanais – 20 dias para leitura de determinado número de livros ou páginas. 	faixa etária, com duração de 50 minutos cada.		<p>interpretação de texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários. • Estímulo à criatividade e expressão artística. • Formação de um público leitor ativo e crítico. • Concretização do lema: “Crer par Ser, Ser para Transformar”. 	
Objetivos Específicos	Meta	Metodologia / Estratégias	Periodicidade	Resultados esperados		Profissionais Envolvidos
				Quantitativos	Qualitativos	
<u>Oficina Psicosocioemocional</u>	110	<ul style="list-style-type: none"> • Rodas de conversa; 	<ul style="list-style-type: none"> • A oficina acontecerá 01 		<ul style="list-style-type: none"> • Visão mais positiva de si mesmo, 	<ul style="list-style-type: none"> • Psicólogo(a)

<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver autoconhecimento e expressão emocional; • Fortalecer autoimagem positiva e senso e valor; • Promover a empatia, respeito e prevenir o bullying; • Desenvolver resiliência, habilidades emocionais e olhar para o futuro; • Desenvolver habilidades sociais, emocionais, cognitivas e valores de cidadania. 		<ul style="list-style-type: none"> • Jogo das expressões faciais; • Desenhos; • Dinâmicas; • Jogos cooperativos; • Histórias, dramatizações e cartazes, fantoches. 	<p>(uma) vez por semana, nos períodos manhã e tarde, divididas entre turmas e faixa etária, com duração de 50 minutos cada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atingir 100% da meta 	<p>reconhecendo emoções, talentos e potencialidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> • reconhecer, compreender e gerenciar emoções de forma saudável • capacidade de lidar com conflitos • expressão de sentimentos, escuta ativa e acolhimento, contribuindo para o equilíbrio emocional • interação, confiança e a construção de relações saudáveis entre os participantes. • tomar decisões conscientes e a 	<p>(Serviço de Terceiros Físico/Jurídico)</p>
--	--	---	---	--	--	---

					participar ativamente do próprio processo de desenvolvimento	
--	--	--	--	--	--	--

XI - METODOLOGIA DE TRABALHO

O projeto “**Crer para Ser, Ser para Transformar**” tem como objetivo promover o desenvolvimento integral de crianças e adolescentes, estimulando habilidades cognitivas, socioemocionais, artísticas e culturais por meio de oficinas estruturadas e acompanhamento contínuo. A metodologia adotada baseia-se em princípios de **educação inclusiva, convivência social e fortalecimento de vínculos**, promovendo um ambiente seguro, participativo e motivador.

A execução do projeto se dará da seguinte forma:

1. Planejamento e organização das atividades:

- As oficinas são distribuídas ao longo do período de execução, garantindo frequência regular e acompanhamento contínuo.
- Cada oficina tem objetivos específicos que contribuem para o desenvolvimento integral do participante, alinhando-se ao objetivo geral do projeto.

2. Desenvolvimento das oficinas:

- **Oficina de Violão:** Busca desenvolver habilidades musicais, concentração, disciplina e autoestima, promovendo expressão artística e trabalho em equipe.
- **Oficina de Teatro:** Foca na expressão corporal, criatividade, comunicação e empatia, fortalecendo a confiança e o relacionamento interpessoal.
- **Oficina Psicosocioemocional:** Trabalha competências socioemocionais, autoconhecimento, inteligência emocional e resolução de conflitos, contribuindo para o bem-estar e equilíbrio dos participantes.
- **Oficina de Contação de Histórias:** Estimula a imaginação, a leitura, a comunicação e a compreensão de valores, incentivando a cultura e o desenvolvimento da linguagem.

3. Acompanhamento e avaliação:

- A equipe técnica realizará monitoramento contínuo, observando participação, evolução, interesse e engajamento, permitindo ajustes nas estratégias e garantindo o alcance dos objetivos.

4. Integração e impacto:

- As oficinas são complementares e se articulam para fortalecer habilidades múltiplas, promovendo transformação pessoal, social e cultural nos participantes.
- A metodologia visa criar um ciclo contínuo de aprendizado, reflexão e prática, alinhado ao lema do projeto: “**Crer para Ser, Ser para Transformar**”.

METODOLOGIA DE AÇÃO DO PROJETO APRESENTADO

Trabalho a ser desenvolvido	Local que será desenvolvido	Técnico Responsável pelo Acompanhamento	Quando será desenvolvido	Como será desenvolvido
<p><u>OFICINA DE VIOLÃO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aquecimento musical e físico – exercício de alongamento, respiração e coordenação das mãos. • Aprendizado teórico e prático – introdução de acordes, leitura de partituras, ritmos e técnicas de dedilhado. • Prática em grupo – tocar músicas coletivamente, promovendo integração e cooperação. • Criação musical – incentivar composições ou adaptações de músicas com base nas experiências dos participantes. • Apresentações e compartilhamento – pequenos shows ou rodas de música, promovendo autoestima e 	<ul style="list-style-type: none"> • Dependências da OSC. 	<p>Professor de Violão, contratado em regime de Serviço Terceiro Jurídico (STJ).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A oficina será realizada duas vezes por semana, às terças-feiras no período da manhã e às quintas-feiras no período da tarde, organizada em turmas distribuídas por faixa etária, com duração de 50 minutos cada encontro. 	<ul style="list-style-type: none"> • A oficina de violão será realizada de forma progressiva e prática, com encontros semanais em grupos divididos por faixa etária e nível de conhecimento. O objetivo é oferecer acesso à música como meio de expressão cultural, fortalecimento de vínculos e desenvolvimento de habilidades cognitivas e socioemocionais. • Baseada em aprendizagem ativa, priorizando a prática musical em um ambiente lúdico e acolhedor. Serão utilizadas atividades colaborativas e adaptadas ao ritmo de cada participante, incentivando o protagonismo,

reconhecimento do esforço de cada criança/adolescente.				a expressão pessoal e a construção coletiva.
<p><u>OFICINA DE TEATRO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • O desenvolvimento da oficina será dividido em etapas, com o uso de Dinâmicas de grupo, jogos teatrais e exercícios de confiança. • Exploração do Corpo e da Voz • Jogos de improvisação e consciência corporal. • Atividades criativas para criação de personagens, roteiros e cenas. • Discussões coletivas para relacionar temas sociais e vivências pessoais ao teatro. • Desenvolvimento de cenas e pequenas peças, incentivando o protagonismo dos participantes. • Oficinas de cenografia, figurino e adereços de forma colaborativa. • Apresentação Final e Reflexão • Realização de apresentações para a comunidade. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dependências da OSC; 	Um(a) Educador(a) Social contratado(a) em regime de Serviço Terceiro Físico/Jurídico.	A oficina será desenvolvida semanalmente, com duração de 50 minutos, atendendo os dois períodos.	<p>A oficina de teatro será desenvolvida em um espaço adequado para atividades corporais e criativas e terá como estrutura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico e Acolhimento • Fundamentos do Teatro • Criação Coletiva • Montagem Cênica • Apresentações e Interação com a Comunidade • Avaliação Contínua

<ul style="list-style-type: none"> • Roda de conversa para avaliação coletiva, reforçando aprendizados e conquistas. • A metodologia será lúdica, inclusiva e transformadora, utilizando o teatro não apenas como arte, mas como ferramenta de desenvolvimento integral, valorizando a expressão individual e a construção coletiva. 				
<p><u>Oficina de Psicosocioemocional</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Atividades lúdicas e dinâmicas de grupo; • Rodas de conversa e debates sobre sentimentos e valores; • Jogos cooperativos e exercícios de autoconhecimento. • Empatia, autoestima e autocontrole; • Resiliência e capacidade de resolução de conflitos; • Cooperação e protagonismo juvenil. • Compreensão das próprias emoções; 	<p>Nas dependências da OSC.</p>	<p>Um(a) Psicólogo(a) contratado(a) em regime de Serviço Terceiro Físico/Jurídico.</p>	<p>A oficina será desenvolvida semanalmente, com duração de 50 minutos, atendendo os dois períodos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dinâmicas para integração e ambientação dos participantes; • Jogos cooperativos, rodas de conversa e exercícios de autoconhecimento voltados ao tema da semana (ex.: emoções, empatia, resolução de conflitos); • Reflexão coletiva sobre o aprendizado do dia e registro das experiências em diário ou mural da turma. • Aprendizagem baseada na experiência e na vivência social; • Incentivo à participação ativa e ao protagonismo juvenil;

<ul style="list-style-type: none"> • Interações saudáveis com colegas; • Construção de relações sociais positivas; • Transformações significativas no desenvolvimento pessoal e social. 				<ul style="list-style-type: none"> • Valorização das experiências individuais e coletivas, promovendo respeito e escuta ativa.
<p>Oficina de Contação de História</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seleção de histórias significativas: Escolha de contos, fábulas, histórias populares e autorais que transmitam valores como respeito, solidariedade, empatia e coragem. • Ambientação e recursos visuais: Utilização de cenários simples, fantoches, objetos cênicos e recursos sonoros para tornar a experiência mais lúdica. • Participação ativa: Estímulo para que crianças e adolescentes narrem, dramatizem ou comentem histórias, exercitando comunicação e criatividade. • Reflexão coletiva: Roda de conversa após cada história para discutir valores e mensagens, relacionando-as com o dia a dia. 	<p>Nas dependências da OSC.</p>	<p>Um(a) Educador(a) Social contratado(a) em regime de Serviço Terceiro Físico/Jurídico.</p>	<p>A oficina será desenvolvida semanalmente, com duração de 50 minutos, atendendo os dois períodos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Criação de um cantinho da leitura; • Rodas de conversa para discussão sobre as histórias lidas; • Atividades extras de leitura em casa; • Desafios de leitura

<ul style="list-style-type: none"> • Integração com artes: Inclusão de atividades como desenho, pintura, música e escrita criativa para ampliar a expressão. • Criação de histórias próprias: Incentivo à construção de narrativas individuais ou coletivas, fortalecendo autoestima e identidade cultural. 				
---	--	--	--	--

XII - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES.

Atividades específicas do projeto “Crer para Ser, Ser para Transformar”.

Atividade	Periodicidade	*Dia da Semana/Mês	Carga Horária	Meses											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Oficina de Violão	Manhã e tarde Semanal	**Segunda-feira e Quinta-feira	08hrs/semanal			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oficina de Teatro	Manhã e tarde Semanal	**Segunda-feira	08hrs/semanal			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oficina Psicosocioemocional	Manhã e tarde Semanal	**Segunda-feira	08hrs/semanal			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oficina de Contação de História	Manhã e tarde Semanal	**Terça-feira	08hrs/semanal			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

*Férias do Funcionário (CLT)

**Poderá haver alteração de dias e horários das oficinas, conforme a disponibilidade dos educadores e oficinairos.

Atividades específicas da OSC

Atividade	Periodicidade	Dia da Semana/ Mês	Carga Horária	Meses											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Rematrícula	Mês de Janeiro – das 08hrs às 11hrs e das 13hrs às 16hrs00.	Segunda a sexta-feira	Conforme a demanda	X											
Triagem e novas inclusões	Todos os Meses	Segunda a sexta-feira/agendamento	Conforme a demanda	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Anamnese	Conforme a inclusão e demanda	Segunda a sexta-feira/agendamento	Conforme demanda	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reunião com os responsáveis	Semestral (Noturno)	Terça-feira	2hrs		X										X
Acolhida	Diário	Segunda a sexta-feira	40hrs	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Encaminhamento para a rede de serviços público ou privado	Realizada conforme a demanda	Realizada conforme a demanda	Conforme a procura	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Planejamento de Atividades específica (Equipe de trabalho)	Semanal	Sexta-feira	8hrs	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Reunião Equipe Técnica	Semanal	Quarta-feira	4hrs	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimento psicossocial as crianças e adolescentes	Realizada conforme a demanda	Realizada conforme a demanda	De acordo com a procura ou necessidade	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimento familiar	Contínuo	Segunda a sexta-feira	Conforme demanda	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Visitas Domiciliares	Conforme demanda	Segunda a sexta-feira	Conforme a demanda	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Participação em reuniões, eventos, fórum, seminários, capacitações.	Conforme calendário programado	Segunda a sexta-feira	Conforme calendário programado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elaboração de Relatórios Técnicos	Mensal, Semestral e Anual.	Semanal e conforme data de entrega	Conforme data de entrega	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Alimentação do banco de dados SUAS/NET	Diário	Conforme data de entrega	Conforme entrega	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Encaminhamento à rede de serviços	Diário ou conforme a demanda	Segunda a sexta-feira	Conforme a demanda	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Gestão interna RH/Prestação de conta	Diário	Segunda a sexta-feira	40hrs	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ensaio para apresentações de datas comemorativas (Páscoa, dia das mães e Natal)	Conforme a necessidade	Segunda a sexta-feira	Conforme a necessidade									X	X	X	
Atividades de férias	Janeiro, Julho e Dezembro	Segunda a sexta-feira	40hrs	X						X					X
Oficina de Judô	1 vezes por semana	Segunda-feira.	08hrs/semanais		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oficina de Recreação Esportiva	Diário	Segunda a sexta-feira	40hrs/semanais		X	X	X	X	X	F*	X	X	X	X	F*
Oficina de Futebol	Diário	Segunda a sexta-feira	40hrs/semanais	X	X	X	X	X	X	X	X	F*	X	X	X
Oficina de Dança	1 vezes por semana	**Quarta-feira	08hrs/semanais		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oficina de Robótica 1º passos	1 vezes por semana	**Segunda - feira	08hrs/semanais		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oficina de Artesanato	Diário	Segunda a sexta-feira	40hrs/semanais	X	X	X	X	X	X	*F	X	X	X	X	X

Atividades festivas de final de ano. (Natal)	Noturno	Á definir de acordo com o calendário	3hrs															X
--	---------	--------------------------------------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

*Férias do Funcionário (CLT)

**Poderá haver alteração de dias e horários das oficinas, conforme a disponibilidade dos educadores e oficinairos.

XIII - ARTICULAÇÃO EM REDE

Instituição/Órgão	Natureza da Interface	Periodicidade	Metodologia/ Como?
CRAS/CREAS (centro de Referência da Assistência Social e Centro de Referência Especial)	-Oferta e referenciamento de serviço. -Identificação e Encaminhamento da Demanda. -Acompanhamento de casos Específicos. -Troca de Informações.	Contínuo	- Visitas Técnicas. - Reuniões. - Acompanhamento Social. - Estudo de Caso Concentrado. -Elaboração de relatórios e/ou prontuários.
Prefeitura Municipal de Presidente Prudente	Público/Privado	Semanal/Mensal	Fornecimento de alimentos: Perecíveis e não perecíveis; frutas e verduras.
Câmara de Vereadores de Presidente Prudente	Público	Eventual	Recurso financeiro: Emenda Impositiva
CMDCA (Conselho Municipal da Criança e do Adolescente)	Público/Sociedade Civil	Eventual	Contato telefônico/e-mail; Ofícios; entrega de documentos; capacitação; participação em chamamento público e/editais.
CMAS (Conselho Municipal de Assistência Social)	Público/Sociedade Civil	Eventual	Contato telefônico/e-mail; Ofícios; entrega de documentos; capacitação; participação em chamamento público e/editais.
CONDECA (Conselho Estadual dos Direitos da Criança e adolescente)	Público	Anual	Recurso Financeiro – Termo de Fomento
FMDCA (Fundo Municipal da Criança e do Adolescente)	Público/Sociedade Civil	Anual	Recurso Financeiro; Edital Chamamento Público/ Termo de Fomento.
FMAS (Fundo Municipal da Assistência Social)	Público/Sociedade Civil	Anual	Recurso Financeiro – Termo de Colaboração

FEAPP (Federação das Entidades Assistenciais de Presidente Prudente)	Privado	Eventual	Reuniões; participação em eventos com o intuito de angariar recurso financeiro para a OSC.
SAS (Secretaria de Assistência Social)	Público	Semanal	Contato telefônico/e-mail; prestação de conta; relatórios; ofícios; capacitação.
SABESP	Privado	Mensal/Anual	Benefício Tarifa de água – isenção de taxas.
Indústrias Alimentícias Liane LTDA	Privado	Mensal	Doação de bolachas doce e salgada.
Conselho Tutelar	Público	Eventual, conforme demanda.	Contato Telefônico/e-mail; encaminhamentos; relatórios; ofícios; acompanhamento.
Igreja Presbiteriana independente Central de Pres. Prudente.	Privado	Anual	Recurso Financeiro; Voluntários para ações comunitárias.
Unidades Escolares (Municipal e Estadual)	Rede Pública/Privada	Eventual, conforme demanda.	Contato Telefônico/e-mail; encaminhamentos; ofícios; visitas; reuniões;
Instituições de Ensino Superior de Presidente Prudente (Unoeste, Toledo, Unesp).	Rede Pública/Privada	Eventual, conforme demanda.	Preenchimento de documentação, contato com universidades. Recebimento de discentes/docentes para execução de atividades complementares a grade curricular.

XIV - RESULTADOS ESPERADOS/AQUISIÇÕES DOS USUÁRIOS

Resultados Esperados:

De acordo com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais:

Trata dos resultados e dos impactos esperados de cada serviço e do conjunto dos serviços conectados em rede socioassistencial. Projeta expectativas que vão além das aquisições dos sujeitos que utilizam os serviços e avançam na direção de mudanças positivas em relação a indicadores de vulnerabilidades e de riscos sociais. (Resolução 109/09).

Neste sentido a Associação Bethel – Projeto Mão Amiga busca com suas ações resultados como:

- promover a inclusão social por meio do acesso aos serviços socioassistenciais;
- acesso a bens e serviços, garantindo uma melhor qualidade de vida.
- fortalecer vínculos Familiares e comunitários;
- promover a formação cidadã desenvolvendo potencialidades aos atendidos;
- reduzir a exposição aos riscos sociais ou seu agravamento e reincidência;
- fortalecer o desenvolvimento de valores éticos, morais e sociais;

Aquisições dos Usuários (Vide Resolução CNAS nº 109/09 de 11/11/2009)

- **Segurança de Acolhida:** Acesso a um ambiente acolhedor; acolhida das demandas de forma sigilosa tendo assegurada sua privacidade; receber orientações e encaminhamentos, com o objetivo de auxiliar na garantia do acesso a benefícios socioassistenciais e programas de transferência de renda, bem como aos demais direitos sociais, civis e políticos já garantidos.
- **Segurança de Convívio Familiar e Comunitário:** SCFV (Serviço de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos); contribuir para o estabelecimento e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários; vivenciar experiências de ampliação da capacidade protetiva e de superação de fragilidades sociais;
- **Segurança de Desenvolvimento da Autonomia:** Vivenciar experiências pautadas pelo respeito a si próprio e aos outros, fundamentadas em princípios ético-político de defesa da cidadania e justiça social; Vivenciar experiências potencializadoras da participação cidadã; contribuindo para a construção de projetos individuais e coletivos; desenvolvimento de autoestima, autonomia e sustentabilidade; Vivenciar experiências que possibilitem o desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural; Ter acesso à documentação civil; Ter acesso a experiências de fortalecimento e extensão da cidadania;

A Associação Bethel Projeto Mão Amiga também considera como aquisições aos atendidos os bens e serviços adquiridos pela OSC como:

- **Refeições:** Para as crianças, adolescentes atendidos pelo projeto, diariamente são oferecidas refeições: café da manhã, almoço nos dois períodos e lanche da tarde;

- **Alimentos**: Parceria com a **Prefeitura Municipal** com o fornecimento de alimentos perecíveis e não perecíveis que são utilizados para as refeições diariamente; hortifrutigranjeiros em parceria com alguns agricultores da região;
- **Liane Alimentos**: Parceria com a empresa, que doa, mensalmente, caixas de biscoito (bolacha) doce e salgada que são servidas no café e lanche e também distribuídas entre os usuários;
- **Uniformes**: para cada usuário é fornecido duas camisetas como uniformes para participar das atividades; Agasalhos, Quimono para atividades de Judô;
- **Saúde**: Consultas Odontológicas, oftalmológicas, psicológicas e fonoaudiológicas todas em parcerias com a rede de atendimento local e parcerias particulares;
- **Esportes**: Participação em Competições Esportivas;
- **Lazer**: Passeios diversos durante o ano.
- **Cultura**: Através de palestras sobre temas variados e atualidades;

XV – SUSTENTABILIDADE

A possibilidade de incorporação das ações do Projeto “**Crer para Ser, Ser para Transformar**” está diretamente ligada à oportunidade de financiamento do mesmo por outros canais de captação de recursos, como, a inscrição do mesmo em outros Editais de chamamento Público, Emenda Parlamentar Estadual e/ou Federal, que contemple o eixo que o mesmo está pautado. Ao longo do projeto, serão feitas articulações com empresas do município e profissionais das áreas envolvidas ligados à instituição mantenedora e sociedade civil voluntária para a continuação do projeto

Quantidade	Cargo	Formação	Carga Horária Semanal	Custo Anual do Funcionário e vínculo empregatício	Porcentagem (%) e Fonte de Financiamento
1	Coordenadora	Direito	40 horas	R\$ 52.430,00 - CLT	83,30% TC_EPIM 16,70% PRÓPRIO
1	Assistente Social	Serviço Social	30 horas	R\$ 52.430,00 - CLT	81,67% TC_EPIM 18,33% PRÓPRIO
1	Psicóloga	Psicologia	30 horas	R\$ 42.017,25 - CLT	100% PRÓPRIO
1	Auxiliar Administrativo	Técnico em Contabilidade	40 horas	R\$ 40.521,60 - CLT	77,76% TC_EPIM 22,24% PRÓPRIO
1	Pedagoga	Pedagogia	20 Horas	R\$ 28.142,40 - CLT	V100% TC- EPIE
1	Cozinheira	01- Pedagogia	40 horas	R\$ 20.803,00 - CLT	100% TC_M
1	Cozinheira	01 - E.F. II Completo	40 horas	R\$ 20.803,00 - CLT	100% PRÓPRIO
1	Auxiliar de Limpeza	E.F. II Incompleto	40 horas	R\$ 20.803,00 - CLT	100% TC_M
1	Auxiliar de Limpeza	E.F. II Incompleto	40 horas	R\$ 24.000,00 - CLT	84% FMDCA/GEPAC 16% PROPRIO
1	Educador (a) Social	Educação Física	40 horas	R\$ 29.221,00 - CLT	100% FMDCA/GEPAC N°36
1	Educador (a) Social	- Educação Física	40 horas	R\$ 29.221,00 - CLT	100% TC_EPIE
1	Educador (a) Social	- E.F. II Completo	40 horas	R\$ 29.221,00 - CLT	100% TC_EPIE
1	Educador (a) Social	- E.F. II Completo	40 horas	R\$ 29.221,00 - CLT	100% PROPRIO

1	Nutricionista	Nutrição	20 horas	R\$ 24.161,00 - CLT	100%TF_ FMDCA/GEPAC Nº 64
1	Oficineiro Judô	Educação Física	8 horas	R\$ 16.500,00 - MEI	100% TF_ FMDCA/GEPAC Nº 36
1	Oficineiro Música	Música	8 horas	R\$ 16.500,00 - MEI	100% TE_ FMDCA/GEPAC
1	Oficineiro Dança	E.F. II Completo	8 horas	R\$ 16.500,00 - STPF	100% TF_ FMDCA/GEPAC Nº 36
1	Oficineiro Contação de História	Superior completo	8 horas	R\$ 16.500,00 - STPF	100% TF_ FMDCA/GEPAC
1	Oficineiro Teatro	E.F. II Completo	8 horas	R\$ 16.500,00 - STPF	100% TF_ FMDCA/GEPAC
1	Oficineiro Robótica	Tecnologia da Informação	8 horas	R\$ 16.500,00 - STPF	100% TF_ FMDCA/GEPAC Nº 36
1	Oficineiro Psicossocial	Psicologia	8 horas	R\$ 16.500,00 - MEI	100% TF_ FMDCA/GEPAC
1	Oficineira de Pilates	Educadora Física	16 horas	R\$ 27.500,00 - MEI	100% TF_ FMDCA/GEPAC Nº 64/2023

Quantidade de Funcionários: 14

Quantidade de Funcionários com Pós-Graduação: 02

Quantidade de Estagiários: 01

Quantidade de Voluntários: 01

STJ (Serviço Terceiro Jurídico/Pessoa Física): 08

Valor a ser gasto de Recursos Humanos (CLT) no ano com recursos da parceria.

CARGO	Valor Anual	Quantidade
1 Auxiliar de Limpeza	R\$ 20.160,00	1
Total	R\$ 20.160,00	1

XVII – RECURSOS DA OSC A SEREM UTILIZADOS

ESTRUTURA FÍSICA: As atividades serão desenvolvidas em espaço no Bairro Brasil Novo, prédio cedido, a OSC está neste espaço desde agosto de 2021. A estrutura conta com os seguintes espaços/ambientes: na entrada Recepção, 02 banheiros (feminino e masculino) com acessibilidade próxima a recepção; sala de arquivo; sala individual para psicóloga; sala individual para assistente social; sala da coordenação técnica e administrativo; 01 sala de mídia para vídeo e filmagens; 01 sala laboratório de informática; 01 sala de reuniões; 02 banheiros (mas/fem) com acessibilidade, próximos às salas de atividades localizadas na área externa; 01 sala brinquedoteca; 01 sala de atividades de artes; 01 sala de música; lavanderia; 01 cozinha equipada para o preparo das refeições diárias do atendidos; 01 sala nutricionista; 01 despensa alimentos; 01 refeitório; 03 banheiros com sanitários, pias e chuveiros elétrico (mas/fem e de acessibilidade) próximo ao refeitório; 01 jardim de inverno; 01 salão social para atividades coletivas, comunitárias e convívio social; corredores para circulação; jardim; garagem para os veículos; mobiliários, computadores, equipamentos de som, microfones, máquina fotográfica, tatames, ar condicionados, ventiladores, cozinha toda equipada, 01 veículo, Materiais didáticos pedagógicos e materiais de escritório diversos, entre outros. Todos os ambientes estão de acordo com as normas da ABNT dispõem de iluminação, ventilação e climatização adequada com ar condicionado e janelas para circulação do ar e iluminação natural, salubridade, limpeza e acessibilidade com rampas e corrimões.

RECURSOS MATERIAIS DISPONÍVEIS: Cadeiras, mesas, armários para armazenamento de materiais e estantes para livros, Livros infantis, contos e fábulas, fantoches, tapetes de histórias, quadro branco, pincéis, folhas de papel sulfite, cartolinas, canetinhas, lápis de cor, giz de cera, Caixa de som, projetor multimídia ,televisão, notebook, almofadas, produtos básicos de limpeza para o espaço.

XVIII - TRABALHO SOCIAL REALIZADO

(X) Articulação da rede socioassistencial (reuniões com a rede, estabelecimento de contatos, fluxos de informações, encaminhamentos, procedimentos, estratégias p/ unificar procedimentos conforme SUAS).

(X) Articulação Intersetorial.

(X) Reuniões de equipe para troca de informações, estudos e planejamento das ações.

(X) Oferta e referenciamento de serviço especializado considerando a realidade do território (dados de vigilância socioassistencial, possibilidades de participação de usuários e outros).

(X) Promoção da participação dos usuários no planejamento e avaliação das ações dos serviços

(X) Produção de material socioeducativo (para dar concretude às atividades coletivas/comunitárias, sensibilizar a comunidade para algumas questões, mobilizar para a realização de eventos ou campanhas).

(X) Fornecimento de informações e dados para o órgão gestor (para subsidiar elaboração do Plano Municipal; planejamento, monitoramento e avaliação dos serviços; alimentação dos sistemas de informação do SUAS).

(X) Reuniões com a equipe da rede em geral, para troca de informações, com discussões de casos e acompanhamento dos encaminhamentos realizados nas unidades referenciadas.

XIX – AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO

O que será avaliado?	Como será avaliado?	Qual a Periodicidade?	Quais Instrumentais?
<p>Será avaliado dentro das ações propostas: a participação das crianças e adolescentes; a presença; a evolução na atividade; o interesse; o envolvimento; o vínculo entre os participantes e o profissional; o relacionamento social com os demais participantes; a participação do trabalho em grupo; o espírito de liderança; as habilidades descobertas; o aproveitamento das atividades, bem como, o fazer coletivo e interação positiva dos envolvidos, como também pelo desenvolvimento e aprimoramento de</p>	<p>Por meio de listas de presença geral e por atividade: Haverá uma lista de presença geral por período, com o nome de todos os participantes e uma feita por turma, cada educador em sua atividade, dividida por faixa etária, onde será avaliado o índice de frequência dos atendidos, após 03 faltas consecutivas e sem justificativas a família será acionada por meio de telefonemas, visitas domiciliar ou correspondências caso os dois primeiros contatos não tenham tido sucessos.</p> <p><u>Relatório das atividades será feito</u> diariamente por cada profissional dentro de sua área e da sua atividade</p>	<p>Semanal Toda Sexta-feira</p>	<p><u>Lista de Presença</u>: Diária para controle de presença (as faltas são verificadas e avaliadas pela assistente social que entra em contato com a família caso a falta não tenha sido justificada).</p> <p><u>Planejamento das Atividades</u>: Quinzenalmente os educadores juntamente com a equipe técnica se reunirão para planejarem as semanas seguintes de atividades a serem desenvolvidas na oficina.</p> <p><u>Relatório de Atividades</u>: Relatório Diário das atividades, feito pelo profissional responsável pela oficina.</p> <p><u>Reuniões</u>: Reunião semestral com os pais e responsáveis. Reuniões quinzenal com a coordenação, educadores para avaliação das atividades e da participação dos atendidos, onde há troca de informações.</p> <p><u>Pesquisa Qualitativa</u>: Pesquisa qualitativa anual com os participantes e familiares. Essa avaliação serve para o próximo planejamento e para avaliação do trabalho realizado com os atendidos e da comunidade. São realizadas pesquisas com os usuários para que os mesmos identifiquem falhas e deem opiniões sobre mudanças que possam ser feitas dentro das atividades. É feita avaliação individual e em grupo. A avaliação em grupo é feita pelos educadores juntamente com a equipe técnica. Por meio das avaliações os educadores acolhem as sugestões e fazemos assim</p>

<p>capacidades e habilidades.</p>	<p>proposta. Quinzenalmente a equipe técnica juntamente com os educadores se reunirá para avaliação, troca de informações e planejamento quinzenal. <u>Avaliação Participativa:</u> É feita a avaliação da evolução do participante dentro de cada atividade/oficina oferecida, são avaliados vários itens como o interesse, envolvimento e participação nas atividades, o vínculo entre os participantes e deles com o profissional e o relacionamento social com os demais participantes.</p>		<p>algumas modificações nas oficinas se necessário. É realizada também uma pesquisa anual com os responsáveis pelos usuários quanto às atividades desenvolvidas, o espaço, os profissionais entre outros itens. Essas avaliações servem para o próximo planejamento e para avaliação do trabalho realizado dentro da OSC e da comunidade.</p>
-----------------------------------	--	--	---

Presidente Prudente, 08 de setembro de 2025.

Juliana C. de Paiva Jordan
Coordenadora

Gustavo Viana
Diretor Administrativo

XX - PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS - 2026

RECURSOS FINANCEIROS PREVISTOS

PROGRAMAS	COFINANCIAMENTO												
	Municipal			Estadual			Federal			Privado			TOTAL
	FMAS	FMDCA	Emenda	FEAS	FEDCA	FEAS - Emenda	FNAS	FNDCA	FNAS - Emenda	Empresa	Pessoa Física	Próprio	
Proteção Social Básica	R\$ 45.000,00	R\$ 188.000,00	R\$ 128.000,00									R\$ 351.432,20	R\$ 584.432,20
TOTAL	R\$ 45.000,00	R\$ 188.000,00	R\$ 128.000,00									R\$ 351.432,20	R\$ 584.432,20

Presidente Prudente, 08 de setembro de 2025.

Gustavo Viana
Diretor Administrativo

RECURSOS FINANCEIROS A SEREM APLICADOS

GRUPO DE DESPESAS	COFINANCIAMENTO												
	Municipal			Estadual			Federal			Privado			Total
	FMAS	FMDCA	Emenda	FEAS	FEDCA	FEAS - Emenda	FNAS	FNDCA	FNAS - Emenda	Empresa	Pessoa Física	Próprio	
DIVERSOS	R\$ 1.260,00											R\$ 17.500,00	R\$ 18.760,00
GASTOS ADMINISTRATIVOS		R\$ 5.590,00										R\$ 32.625,05	R\$ 38.215,05
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	R\$ 2.134,00	R\$ 4.000,00	R\$ 10.000,00									R\$ 6.358,60	R\$ 22.492,60
MANUTENÇÃO												R\$ 35.480,00	R\$ 35.480,00
MATERIAIS		R\$ 10.391,65											R\$ 10.391,65
RECURSOS HUMANOS	R\$ 41.606,00	R\$ 52.518,35	R\$ 118.000,00									R\$ 220.326,55	R\$ 432.450,90
SERVIÇOS DE TERCEIROS		R\$ 115.500,00										R\$ 30.000,00	R\$ 145.500,00
UTILIDADES PUBLICAS												R\$ 9.142,00	R\$ 9.142,00
TOTAL	R\$ 45.000,00	R\$ 188.000,00	R\$ 128.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 351.432,20	R\$ 712.432,20

Presidente Prudente, 08 de setembro de 2025.

Gustavo Viana
Diretor Administrativo

DEMONSTRATIVO DE DESPESAS

GRUPO DE DESPESAS	CATEGORIA DE DESPESAS	ESPECIFICAÇÃO DE DESPESAS
GASTOS ADMINISTRATIVOS	Material de expediente	<p>Material escritório: Papel sulfite A4 (75g, 90g, colorido), Papel A3 (para cartazes e murais), Cartolina, Papel kraft, Papel contact (para encapar materiais), Blocos de anotações (diversos tamanhos), Post-its, Cadernos (simples e universitários), Agendas, Pastas (com elástico, catálogo, suspensa, sanfonada, plástica), Etiquetas adesivas, Canetas esferográficas (azul, preta, vermelha), Lápis grafite, Borrachas, Lapiseiras, Grafite para lapiseira, Canetas marca-texto, Canetas coloridas (hidrocor, ponta fina), Canetas para quadro branco, Pincéis atômicos (permanentes), Lápis de cor, Canetinhas coloridas, Clips metálicos (pequeno, médio, grande), Prendedores de papel (binder clips), Grampeadores, Grampos para grampeador, Furadores de papel, Pastas arquivo, Arquivos de mesa, Caixas organizadoras, Pranchetas, Fitas adesivas transparentes, Fita crepe, Fita dupla face, Cola bastão, Cola branca, Cola instantânea, Tachinhas e alfinetes, Velcro adesivo, Tesouras (comum e escolar), Estiletes, Refil de lâminas, Quadro branco, Quadro de cortiça, Apagador para quadro branco, Ímãs e marcadores, Flip chart e blocos de papel, Calculadoras (simples e científica), Furador de dois e quatro furos, plásticos para laminar, carimbos (com data e personalizados), Tinta para carimbo, Envelope (pardo, branco, com janela), Caixas de correspondência, lixeiras para mesa, Réguas, porta-canetas, Relógio de parede.</p>

<p style="text-align: center;">GÊNEROS ALIMENTÍCIOS</p>	<p style="text-align: center;">Gêneros Alimentícios</p>	<p>Secos: Arroz, feijão, macarrão, farinha de trigo, fubá, amido de milho, trigo de quibe, soja, farinha integral, aveia, Cafés, polvilho doce/azedo, óleo de soja, óleo de azeite, ervilha, milho em lata, azeitona, bolachas, milho de pipoca, milho de canjica, fermento biológico, fermento químico, creme de leite, leite condensado, leite em pó, achocolatado, chocolate granulado, côco ralado, leite de coco, chantilly, doces diversos; gelatina; marshmallow; pipoca; baunilha, batata palha, batata palito, ketchup, mostarda, vinagre, pão francês, pão de leite, pão de forma, pão sírio, barra de chocolate, bombons, salgados em geral, bolo confeitado, panetone, chocotone, cobertura de sorvete, casquinha de sorvete, uva passas, nozes, amendoim; amêndoas, grão de bico, mel, canela em pó, canela em pau, orégano, açafraão, alecrim, manjerição, pimenta do reino, pimenta síria, pimenta calabresa, chimichurri, colorau, lemon pepper, curry, páprica, molhos de tomate, maionese, massa para pastel, massa para lasanha, massa de pizza, pizza pronta, pão de queijo, casquinha de sorvete, tapioca, farinha de soja, soja texturizada, creme de cebola, queijo ralado, côco ralado, sal refinado, sal grosso, ervas secas, caldos em pó, cominho, coentro, noz-moscada, cravo da índia, louro seco, bicarbonato de sódio.</p> <p>Proteínas: Carne bovina, carne suína, carne seca, fígado bovino, frango, peixe frescos, peixes enlatados, Lentilhas, feijões, ervilhas, soja e grão-de-bico, castanhas, amendoim e pistache, Leite, Ovos.</p> <p>Verduras: alface, rúcula, agrião, couve, chicória, couve-flor, repolho, escarola, salsinha, cheiro verde, acelga, salsão, brócolis, alho poró, hortelã, almeirão.</p> <p>Legumes: cebola, palmito, quiabo, tomate, cenoura, beterraba, batata inglesa, batata barroa, batata doce, chuchu, pimentão, alho, tomate cereja, rabanete, pepino, abóbora, espiga de milho, mandioca, berinjela, cará, inhame, jiló, maxixe, vagem, ervilha fresca, gengibre.</p>
--	--	---

		<p>Frutas: banana, maçã, laranja, abacaxi, mamão, morango, melancia, uva, maracujá, goiaba, melão, manga, pêsego, pera, framboesa, coco, lichia, caqui, caju, amora, ameixa, abacate, acerola, poncã, kiwi.</p> <p>Bebidas: Sucos Naturais; Sucos Artificiais; Refrigerantes; Água; Chás diversos sabores; água de coco, água com gás.</p> <p>Frios e Laticínios: Leite, Salsicha, queijos em geral, presunto, bacon, calabresa, salame, linguiças e embutidos, mortadela, Hamburguers, Bebidas lácteas, iogurtes, achocolatados; sorvetes e picolés em geral, Margarina, Manteiga, Requeijão, creme de leite fresco.</p>
<p>MATERIAIS</p>	<p>Material didático</p>	<p>Lousa branca e apagador, Marcadores para quadro branco, Giz (para lousa tradicional), Papel sulfite (A4, A3, colorido), Cartolina e Color 7, papel colorido, Cadernos e blocos de anotação, Tesouras sem ponta e comuns, Cola branca e bastão, Régua e esquadros, Lápis, borracha, lapiseira e grafite, Canetas coloridas e marca-textos, Post-its, Etiquetas adesivas, Materiais para recorte e colagem (botões, tecidos, fitas, lantejoulas, EVA, papel kraft), Caixa organizadora para materiais, Pastas, envelopes e fichários, Capa protetora para violão, Afinador digital, Palhetas (diversos tipos), Cordas sobressalentes, Suporte para partituras, Partituras e livros de música, Caderno ou folhas pautadas para anotação musical, Capotraste, Livros infantis e infantojuvenis (diversos gêneros), fantoches de mão, dedo e de dedo articulados, Bonecos de pano, Máscaras e adereços para personagens, Painéis de tecido ou feltro para histórias (storyboard/feltro), Tecido algodão, Caixas sensoriais (para objetos da história), Almofadas ou tapetes para leitura, lupa ou objetos que chamem atenção visual das crianças, Fantasias simples (chapéus, capas, avental, lenços, óculos, coroas, tiaras, luvas, colares, pulseiras anéis), Lanternas de mão (para dramatizações), CD's ou arquivos de áudio para histórias sonoras, Fantasias e figurinos (diversos personagens), Máscaras (cartolina, EVA ou plásticas),</p>

		Adereços de palco (objetos cênicos leves, espadas, escudos de brinquedo, varinhas mágicas, cajados e bastões, Leques, cofres e baús), painéis de MDF ou EVA, Lenços, tecidos e fitas coloridas, Bolsas, sacolas Mochilas, Palco portátil ou tapete para marcação de palco, Espelhos para ensaio, Luzes simples ou luminárias portáteis, Maquiagem teatral, pincéis e esponjas, Cartazes e painéis de apoio visual, Fita Adesiva, Jogos educativos (memória, tabuleiro, quebra-cabeça), Quebra-cabeças e blocos de montar, Material de construção (tijolos de EVA, blocos de madeira), Materiais de arte (tintas, pincéis, aquarela, giz de cera), Massa de modelar, Tintas atóxicas, Pincéis de diferentes tamanhos, Carimbos e almofadas de tinta, Papel kraft, TNT e feltro, Cola quente (uso supervisionado), Lousa ou quadro magnético pequeno, Kit de instrumentos musicais infantis (pandeiro, tambor, chocalho).
RECURSOS HUMANOS	Salários	Auxiliar de Limpeza
SERVIÇOS DE TERCEIROS	Outros Serviços De Terceiros Pessoa Física	Educadores Sociais de: música/violão, teatro, contação de histórica e Psicólogo(a)
	Outros Serviços De Terceiros Pessoa Jurídica	Educadores Sociais de: música/violão, teatro, contação de histórica e Psicólogo(a)
TOTAL		

Presidente Prudente, 08 de setembro de 2025.

Gustavo Viana
Diretor Administrativo

Rua Maria Guevara Branco, 188 - Brasil Novo – CEP: 19034-530 - Presidente Prudente/SP Fone (18) 3905-4782/(18) 99773-4874
CNPJ:71.849.079/0006-82 - Banco CEF – Agência 0337 – C/C 003-1.661-3
Utilidade Pública Estadual pela lei n. ° 5479 - Utilidade Pública Federal pelo decreto n. ° 67.455
maoamiga@bethel.org.br / projetobethelamiga@gmail.com

PLANO DE APLICAÇÃO

GRUPOS DE DESPESAS	CATEGORIA DE DESPESAS	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO ANUAL
GASTOS ADMINISTRATIVOS	Material de Expediente	R\$ 500,00	R\$1.000,00	R\$ 500,00	R\$ 750,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 5.750,00
TOTAL		R\$ 500,00	R\$ 1.000,00	R\$ 500,00	R\$ 750,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 5.750,00
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	Gêneros Alimentícios	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 1.000,00	R\$ 500,00	R\$ 1.000,00	R\$ 500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 500,00	R\$1.000,00	R\$ 7.500,00
TOTAL		R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 1.000,00	R\$ 500,00	R\$ 1.000,00	R\$ 500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 500,00	R\$1.000,00	R\$ 7.500,00
MATERIAL	Material Didático	R\$ 1.000,00	R\$ 500,00	R\$ 1.000,00	R\$ 500,00	R\$ 1.000,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 590,00	R\$ 6.590,00
TOTAL		R\$ 1.000,00	R\$ 500,00	R\$ 1.000,00	R\$ 500,00	R\$ 1.000,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 590,00	R\$ 6.590,00
RECURSOS HUMANOS	13º Salário									R\$ 850,00	R\$ 830,54	R\$ 1.680,54
	Férias						R\$ 2.090,00					R\$ 2.090,00
	FGTS											
	Salário Ordenado (Exceto Diretoria)	R\$ 1.709,94	R\$ 1.709,94	R\$ 1.709,94	R\$ 1.709,94	R\$ 1.709,94	R\$ 1.709,94	R\$ 1.709,94	R\$1.000,00	R\$ 1.709,94	R\$1.709,94	R\$ 16.389,46
TOTAL		R\$ 1.709,94	R\$ 1.709,94	R\$ 1.709,94	R\$ 1.709,94	R\$ 1.709,94	R\$ 3799,94	R\$1.000,00	R\$ 1.709,94	R\$ 2.559,94	R\$ 2.540,48	R\$ 20.160,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS	Outros Serv. 3ª Pessoa Jurídica / 3ª Pessoa Física	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$6.000,00	R\$6.000,00	R\$ 60.000,00
TOTAL		R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$6.000,00	R\$6.000,00	R\$ 60.000,00
CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL		R\$ 9.709,94	R\$ 9.709,94	R\$ 9.709,94	R\$ 9.959,94	R\$ 9.709,94	R\$11.799,94	R\$ 8.500,00	R\$ 10.209,94	R\$ 10.059,94	R\$ 10.630,48	R\$ 100.000,00

Presidente Prudente, 08 de setembro de 2025.

Gustavo Viana
Diretor Administrativo

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

GRUPO DE DESPESAS	TOTAL
GASTOS ADMINISTRATIVO	R\$ 5.750,00
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	R\$ 7.500,00
MATERIAIS	R\$ 6.590,00
RECURSOS HUMANOS	R\$ 20.160,00
TERCEIRO JURIDICO	R\$ 60.000,00
TOTAL	R\$ 100.000,00

Presidente Prudente, 08 de setembro de 2025.

Gustavo Viana
Diretor Administrativo